

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СССР**

**ПРИКАЗ**

**от 18 марта 1968 г. N 220**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ  
РАСПРЕДЕЛЕНИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОКАНЧИВАЮЩИХ  
ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ**

1. Утвердить согласованное с Советами Министров союзных республик и заинтересованными министерствами и ведомствами Положение о персональном распределении молодых специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения, согласно Приложению.

2. Считать утратившими силу Приказы Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 1 октября 1963 г. N 302 и от 12 мая 1966 г. N 200.

Утверждено

Приказом Министра высшего  
и среднего специального  
образования СССР  
от 18 марта 1968 г. N 220

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРСОНАЛЬНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ОКАНЧИВАЮЩИХ ВЫСШИЕ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ  
ЗАВЕДЕНИЯ СССР**

Настоящее Положение является обязательным для всех министерств, ведомств, предприятий, организаций, высших и средних специальных учебных заведений (Постановление Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 30 августа 1954 г. N 1836).

1. Молодые специалисты, оканчивающие высшие и средние специальные учебные заведения с отрывом от производства, подлежат направлению в соответствии с планом междуведомственного и межреспубликанского распределения на работу по специальности и квалификации, приобретенными ими в учебном заведении.

Предоставление работы молодым специалистам в плановом порядке - одна из гарантий обеспечения права граждан СССР на труд, установленного статьей 118 Конституции СССР. Работа в соответствии с назначением - гражданский долг молодого специалиста.

2. В порядке подготовки к разработке планов междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, оканчивающих дневные высшие и средние специальные учебные заведения:

а) высшие и средние специальные учебные заведения разрабатывают и представляют в министерства и ведомства, в ведении которых они находятся, в установленные этими министерствами и ведомствами сроки сведения о выпуске и рекомендации о направлении молодых специалистов (всего выпуска или части его) на работу с учетом полученной ими специализации, целевого направления их на учебу или целевого характера их подготовки, семейного положения и т.д.;

б) министерства и ведомства, в ведении которых находятся высшие и средние специальные учебные заведения, обобщают сведения о выпуске и рекомендации о направлении молодых специалистов на работу, согласовывают с заинтересованными министерствами и ведомствами и представляют в установленном порядке в Госплан СССР и госпланы союзных республик.

Примечание. Советам Министров союзных республик, министерствам и ведомствам СССР, имеющим высшие учебные заведения, предоставлено право оставлять по рекомендации советов вузов наиболее подготовленных в научном отношении молодых специалистов для использования их на научно-педагогической работе и зачисления в аспирантуру в количествах, предусмотренных планом междуведомственного и межреспубликанского распределения.

3. Министерства (ведомства), в распоряжение которых направляются молодые специалисты по плану междуведомственного и межреспубликанского распределения, сообщают министерствам (ведомствам), в ведении которых находятся учебные заведения, в сроки, устанавливаемые этими министерствами (ведомствами), данные о предполагаемом направлении выделяемых им молодых специалистов по экономическим районам страны и крупным городам.

4. Министерства и ведомства, в ведении которых находятся высшие и средние специальные учебные заведения, обязаны разработать в соответствии с планами междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, а также с учетом данных о предполагаемом направлении молодых специалистов по экономическим районам страны и крупным городам, и сообщить в сроки, обеспечивающие своевременное проведение персонального распределения молодых специалистов:

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

а) министерствам и ведомствам, которым по плану междуведомственного и межреспубликанского распределения предусмотрено направление молодых специалистов, - перечень высших и средних специальных учебных заведений с указанием количества молодых специалистов, подлежащих направлению им из этих учебных заведений по специальностям, а также рекомендации по наиболее целесообразному их использованию;

б) подведомственным учебным заведениям - план междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, оканчивающих данное учебное заведение, с учетом представленных ими рекомендаций о наиболее целесообразном направлении на работу молодых специалистов.

5. Министерства, ведомства, высшие и средние специальные учебные заведения обязаны обеспечить проведение персонального распределения молодых специалистов не позднее чем за 4 месяца до окончания ими учебного заведения, а по отдельным специальностям в сроки, установленные специальными решениями Совета Министров СССР.

6. Министерства (ведомства), которым направляются молодые специалисты, сообщают министерствам (ведомствам), в ведении которых находятся высшие и средние специальные учебные заведения, и в копии непосредственно учебным заведениям в сроки, установленные этими министерствами (ведомствами), перечень мест работы по каждому учебному заведению: наименования и адреса предприятий и организаций или городских (районных) управлений (отделов), должности, размер заработной платы, вид предоставляемой жилой площади.

При определении мест работы молодых специалистов министерства и ведомства должны учитывать данные им рекомендации о наиболее целесообразном использовании молодых специалистов.

Министерства и ведомства обязаны предоставить работу всем молодым специалистам, выделяемым в их распоряжение по плану междуведомственного и межреспубликанского распределения.

7. Ректоры высших и директора средних специальных учебных заведений по получении плана междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов и перечней мест работы для них обязаны провести необходимую подготовительную работу к проведению персонального распределения молодых специалистов:

а) ознакомить оканчивающих с Положением о персональном распределении молодых специалистов;

б) подготовить личные карточки на оканчивающих. В необходимых случаях приобщить к ним документы о состоянии здоровья и семейном положении выпускника;

в) принять необходимые меры к обеспечению местами работы всех оканчивающих учебные заведения;

г) совместно с общественными организациями учебного заведения подготовить для Комиссии по персональному распределению молодых специалистов рекомендации о назначении на работу каждого оканчивающего учебное заведение;

д) ознакомить оканчивающих с характером предстоящей работы и условиями труда на предприятиях и в организациях, привлекая для этого, по возможности, представителей предприятий и организаций, в которые будут направляться молодые специалисты, или представителей заинтересованных министерств (ведомств);

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

е) организовать совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами проведение медицинского освидетельствования оканчивающих для определения возможности предоставления им работы, связанной с особыми условиями труда или в особых климатических условиях.

8. Персональное распределение молодых специалистов на работу производится Комиссией, утвержденной министерством или ведомством, в ведении которого находится данное высшее или среднее специальное учебное заведение. В состав Комиссии должны входить: ректор (директор) учебного заведения (председатель Комиссии), представители министерств и ведомств, для которых, в основном, готовятся кадры специалистов в данном учебном заведении, представители общественных организаций учебного заведения. При необходимости в состав Комиссии могут также включаться руководители соответствующих факультетов, отделений и ведущих кафедр.

К работе в Комиссии привлекаются представители министерств (ведомств), заинтересованных в распределении молодых специалистов по отдельным специальностям, а также представители предприятий и организаций, в ведение которых направляются молодые специалисты, если эти предприятия (организации) находятся в территориальной близости от данного учебного заведения.

В высших и средних специальных учебных заведениях, в которых выпуск молодых специалистов превышает 500 человек, допускается создание Комиссий по персональному распределению по отдельным факультетам, отделениями или группам факультетов, отделений.

Представителями министерств и ведомств в Комиссию назначаются ответственные работники, наделенные полномочиями решать касающиеся данного министерства или ведомства вопросы, возникающие в ходе персонального распределения молодых специалистов.

Руководитель учебного заведения обязан известить заинтересованные министерства и ведомства о дне начала работы Комиссии по персональному распределению не позднее чем за 2 недели, выделить для работы Комиссии соответствующее помещение и обеспечить торжественно-деловую обстановку и четкость в ее работе.

9. Комиссия по персональному распределению обеспечивает:

а) выполнение плана междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов;

б) предоставление работы всем выпускникам в соответствии со специальностью и квалификацией, приобретенными в учебном заведении, с учетом полученной ими специализации, академической успеваемости, семейного положения, состояния здоровья, а также участия в научно-исследовательской и общественной работе;

в) первоочередное направление молодых специалистов на предприятия, стройки и пусковые объекты, наиболее нуждающиеся в кадрах специалистов.

В отдельных случаях при несоответствии представленных министерствами или ведомствами мест работы специальности или квалификации, приобретенными молодыми специалистами в учебном заведении, или необеспечении их необходимой жилой площадью Комиссия с согласия министерства или ведомства, в ведении которого находится учебное заведение, может направить молодых специалистов на другие места работы, в том числе и вне плана.

10. Комиссия по персональному распределению молодых специалистов ведет протокол заседания и ведомость персонального распределения молодых специалистов (по форме N 1).

До приглашения на заседание молодого специалиста Комиссия знакомится с его объективными данными, заслушивает и обсуждает рекомендацию учебного заведения о наиболее целесообразном

направлении его на работу.

Предложение молодому специалисту о направлении на работу делается от имени Комиссии ее председателем. Каждому молодому специалисту Комиссия сообщает место работы (предприятие или организация, городское (районное) управление или отдел и т.д.), должность, размер заработной платы, вид предоставляемой жилой площади. Комиссия заслушивает и обсуждает также личные пожелания молодого специалиста о его будущей работе.

Молодые специалисты, не явившиеся без уважительных причин в Комиссию по персональному распределению, распределяются заочно.

Комиссия принимает решение путем открытого голосования. При одинаковом числе голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Возражения представителя министерства или ведомства, в распоряжение которого намечается направить молодого специалиста, Комиссия рассматривает в отсутствие молодого специалиста. Мотивы возражений членов Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

11. Несогласие молодого специалиста с решением Комиссии по персональному распределению не освобождает его от прибытия на работу по назначению.

12. Молодые специалисты, имеющие инвалидность первой или второй группы, направляются на работу с учетом состояния их здоровья по месту постоянного жительства семьи или, с их согласия, в одно из мест, предложенных Комиссией.

13. Молодым специалистам, имеющим родителей инвалидов первой или второй группы, при отсутствии в семье других трудоспособных членов, работа предоставляется по их просьбе по месту постоянного жительства родителей.

14. Женам (мужьям) военнослужащих офицерского и начальствующего состава, а также сержантов и старшин сверхсрочной службы предоставляется работа по месту постоянного прохождения службы их мужьями (женами), при наличии там работы по специальности.

На супругов военнослужащих срочной службы, а также курсантов военных училищ действие настоящего пункта Положения не распространяется.

15. Молодым специалистам-женщинам, в случае беременности или при наличии ребенка в возрасте до одного года, работа предоставляется по месту постоянного жительства семьи (мужа, родителей).

16. Супругам, оканчивающим высшие или средние специальные учебные заведения одновременно, работа предоставляется на предприятиях и в организациях, расположенных в одном городе или районе. Если один из супругов оканчивает учебное заведение ранее, то ему предоставляется работа на общих основаниях с учетом будущего направления на работу в тот же район (город) другого супруга, если же позднее - по месту назначения супруга.

При вступлении молодых специалистов в брак по окончании работы Комиссии место работы супругов определяется по договоренности между министерствами или ведомствами, на предприятиях и в организациях которых им предоставляется работа, а в случае разногласия министерством или ведомством, в ведении которого находится учебное заведение, исходя из наиболее целесообразного использования молодых специалистов.

17. Молодые специалисты, направленные на обучение промышленными предприятиями, стройками, совхозами, колхозами и другими организациями в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. N 1099, при распределении направляются на работу

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

на предприятия и в организации, командировавшие их на учебу. С согласия предприятия или организации, направивших их на учебу, эти специалисты могут быть направлены на работу и в другие организации.

Молодые специалисты, зачисленные на обучение в порядке внеконкурсного приема, а также межреспубликанского или междуведомственного кооперирования подготовки, при распределении направляются в распоряжение Советов Министров союзных республик, министерств и ведомств, которые направляли их на обучение.

18. Если один из супругов, оканчивающих высшие или средние специальные учебные заведения, направлен на обучение предприятием или организацией в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. N 1099, то независимо от того, кто из них оканчивает учебное заведение раньше, другому супругу работа предоставляется на предприятиях и в организациях, расположенных в том же городе (районе), где находится предприятие или организация, направившее на обучение одного из них.

Если оба супруга, оканчивающие высшие или средние специальные учебные заведения, направлены на обучение предприятиями или организациями в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 18 сентября 1959 г. N 1099, то место работы их определяется по договоренности между предприятиями и организациями, направившими супругов на обучение, а в случае разногласия Комиссией по персональному распределению молодых специалистов или министерством (ведомством), в ведении которого находится учебное заведение, исходя из наиболее целесообразного использования молодых специалистов.

Примечание. Во всех других случаях, кроме перечисленных в п. 14, 16 и 18 настоящего Положения, молодым специалистам, состоящим в браке, работа предоставляется с учетом семейных обстоятельств и обеспечения целесообразного их использования.

19. Если Комиссия по персональному распределению в случаях, предусмотренных п. 12, 13, 14, 15 и 16 настоящего Положения, не сможет предоставить работу молодому специалисту в соответствии с планом, она направляет молодого специалиста на работу по своему усмотрению или же по его просьбе предоставляет возможность устраиваться на работу самостоятельно.

Руководители высших и средних специальных учебных заведений обязаны оказывать молодым специалистам, которым Комиссией по персональному распределению предоставлена возможность устраиваться на работу самостоятельно, содействие в подыскании работы по специальности и не позднее чем за месяц до окончания ими учебного заведения предоставлять министерству или ведомству, в ведении которого находится учебное заведение, сведения об устройстве на их работу.

20. Руководитель учебного заведения в двухнедельный срок по окончании работы Комиссии по персональному распределению представляет в министерство или ведомство, в ведении которого находится учебное заведение: отчет о выполнении плана междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, протокол заседания Комиссии, подписанный всеми членами Комиссии, а также ведомость персонального распределения молодых специалистов по форме N 1.

По окончании работы Комиссии отменить или изменить ее решение может только министерство или ведомство, в ведении которого находится данное учебное заведение.

21. В случае несогласия с решением Комиссии министерство или ведомство, на предприятиях и в организациях которого предоставляется работа молодым специалистам, в десятидневный срок направляет в министерство или ведомство, в ведении которого находится учебное заведение,

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

мотивированное возражение. Последнее принимает окончательное решение.

22. Отчет о выполнении плана междуведомственного и межреспубликанского распределения молодых специалистов, оканчивающих учебное заведение, утверждается министром или руководителем ведомства, в ведении которого находится учебное заведение, в течение месяца со дня получения его из учебного заведения.

Руководитель учебного заведения в двухнедельный срок по получении извещения об утверждении отчета о выполнении плана обязан передать министерствам или ведомствам, на предприятиях и в организациях которых молодым специалистам предоставляется работа, выписку из ведомости персонального распределения и личные карточки оканчивающих.

23. Министерства или ведомства, в распоряжение которых направляются молодые специалисты, не позднее чем за месяц до окончания ими учебного заведения (защиты дипломного проекта или сдачи государственных экзаменов) передают учебному заведению согласно ведомости персонального распределения удостоверения (форма N 2) о направлении на работу молодых специалистов, подписанные министром, или руководителем ведомства, или его заместителем и начальником соответствующего отраслевого управления, а также перечисляют учебному заведению в централизованном порядке денежные средства, необходимые для оплаты проезда молодых специалистов к местам работы и на выдачу им пособия за время отпуска.

24. Удостоверения о направлении на работу и денежные средства вручаются молодым специалистам одновременно с дипломом, не позднее чем через 5 дней по окончании ими учебного заведения. Персональную ответственность за своевременное вручение молодым специалистам удостоверений о направлении на работу, денежных средств и дипломов несут руководители учебных заведений.

Руководителям учебных заведений не разрешается выдавать молодым специалистам какие-либо документы взамен удостоверений установленного образца о направлении на работу, а также производить в удостоверениях какие-либо изменения и исправления без разрешения министерств или ведомств, на предприятия и в организации которых направляются молодые специалисты.

Справки о предоставлении возможности самостоятельно устраиваться на работу (форма N 3) выдаются молодым специалистам в соответствии с решением Комиссии по персональному распределению за подписью руководителя учебного заведения после утверждения министерством или ведомством, в ведении которого находится учебное заведение, отчета о выполнении плана межреспубликанского и междуведомственного распределения молодых специалистов.

25. До выдачи удостоверения о направлении на работу или же справки о предоставлении возможности самостоятельно устраиваться на работу руководителям учебных заведений запрещается снимать со стипендии и отчислять из учебных заведений выпускников, защитивших дипломные проекты или сдавших государственные экзамены.

Все расходы, связанные с несвоевременным получением удостоверений и денежных средств, учебные заведения относят в установленном Министерством финансов СССР порядке за счет министерств или ведомств, по вине которых произошла задержка выдачи молодым специалистам удостоверений и денежных средств.

26. Специалисты с высшим и средним специальным образованием обязаны работать после окончания обучения в соответствии с назначением Комиссии по персональному распределению и направлением министерства (ведомства) не менее трех лет, кроме тех специалистов, для которых установлены Правительством другие сроки работы.

Примечание. Молодым специалистам с высшим и средним специальным образованием,

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

призванным в Вооруженные Силы СССР, время пребывания в Вооруженных Силах СССР засчитывается в срок обязательной работы по назначению после окончания учебного заведения.

27. Руководителям предприятий и организаций в течение 3-х лет по окончании молодыми специалистами учебного заведения запрещается использовать их в управленческом аппарате, перемещать на работы, не связанные со специальностью, а также увольнять с работы без разрешения министерства (ведомства), которому подчинено данное предприятие или организация.

Если молодой специалист в течение этого срока по какой-либо причине не может быть использован на предприятии или в организации, куда он направлен Комиссией по персональному распределению, или предприятие и организация не обеспечивает выполнения условий трудового договора, зафиксированных в удостоверении о направлении на работу, министерство (ведомство), в ведении которого находится данное предприятие или организация, обязано предоставить молодому специалисту в своей системе другую работу или по его просьбе откомандировать на работу в систему другого министерства (ведомства) по согласованию с этим министерством (ведомством).

28. Молодые специалисты, у которых время работы после окончания учебного заведения и пребывания в Вооруженных Силах СССР составляет менее трех лет, по окончании срока службы в Вооруженных Силах СССР обязаны явиться на работу на предприятие, в организацию того министерства (ведомства), в распоряжение которого они были направлены Комиссией по персональному распределению молодых специалистов.

Указанные молодые специалисты не позднее 3-х месяцев до дня увольнения в запас обязаны в письменном виде сообщить министерству (ведомству) время увольнения в запас и адрес предприятия (организации), в ведение которого они были направлены на работу по окончании учебного заведения. Министерство (ведомство) обязано в течение 15 дней решить вопрос о предоставлении этим молодым специалистам работы в подведомственных предприятиях или организациях и выслать им по месту службы удостоверение (форма N 2).

Министерства (ведомства), на предприятия и в организации которых молодые специалисты направляются на работу после окончания срока службы, обязаны предоставить им работу в должности не ниже занимаемой до призыва в Вооруженные Силы СССР в течение месяца со дня их увольнения в запас.

29. Руководителям предприятий и организаций запрещается принимать молодых специалистов на работу до истечения трех лет после окончания учебного заведения без удостоверения соответствующего министерства (ведомства) или справки учебного заведения о предоставлении возможности самостоятельно устраиваться на работу.

Руководители высших учебных заведений не могут принимать молодых специалистов, окончивших средние специальные учебные заведения, для продолжения образования с отрывом от производства без удостоверения о включении в счет 5% выпуска из числа получивших диплом с отличием.

Руководители предприятий (организаций) и учебных заведений, допускающие прием на работу и для продолжения образования молодых специалистов без указанных документов, привлекаются к строгой ответственности министерствами (ведомствами), в ведении которых находятся эти предприятия (организации) или учебные заведения.

30. Министерства и ведомства, на предприятия и в организации которых направляются молодые специалисты, и учебные заведения осуществляют контроль за своевременным прибытием специалистов к месту работы.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.



Руководители предприятий и организаций в течение 5 дней после прибытия молодого специалиста обязаны выслать министерству (ведомству) по подчиненности и учебному заведению подтверждение к удостоверению (форма N 2) о прибытии.

31. Министерства (ведомства) имеют право использовать молодых специалистов, оканчивающих средние специальные учебные заведения, на рабочих местах по специальности в соответствии с утвержденным ими перечнем рабочих профессий и квалификаций по данной отрасли промышленности.

32. Лица, обучающиеся в высших и средних специальных учебных заведениях без отрыва от производства, должны переводиться предприятиями (организациями), в которых они работают в период обучения, на работу в соответствии со специальностью и квалификацией, приобретаемыми в учебном заведении, при переходе их на III или IV курс (до начала изучения специального цикла дисциплин).

Специалисты, окончившие высшие и средние специальные учебные заведения без отрыва от производства, при отсутствии работы по полученной ими в учебном заведении специальности на предприятии (организации), в котором они работают, могут быть по их желанию направлены соответствующим министерством (ведомством) для работы по специальности в другие предприятия и организации в той же или другой местности в порядке, установленном трудовым законодательством.

33. Руководители министерств, ведомств, предприятий и организаций несут ответственность за правильное использование молодых специалистов на работе в соответствии со специальностью и квалификацией, полученными ими в учебных заведениях, а также за создание им необходимых жилищно-бытовых условий и условий для быстрого приобретения практического опыта и повышения квалификации.

34. Молодые специалисты обеспечиваются жилой площадью предприятием (организацией), в которое они направлены при распределении.

Молодые специалисты, направляемые на работу в учреждения просвещения, культуры и здравоохранения, торговли, бытового обслуживания, суда и прокуратуры, в случае отсутствия ведомственной жилой площади, обеспечиваются жилой площадью местными Советами депутатов трудящихся по ходатайству соответствующих учреждений и организаций.

35. Всем молодым специалистам, направляемым на работу по окончании учебного заведения, предоставляется до начала работы месячный отпуск независимо от того, когда они имели последние каникулы в учебном заведении.

За время отпуска молодому специалисту в соответствии с Постановлением ЦИК и Совнаркома СССР от 16 сентября 1930 г. N 44/411 выплачивается пособие в размере месячной стипендии за счет предприятия (организации), в которое он направляется на работу. Заработная плата за время отпуска не выплачивается.

Молодым специалистам, получившим возможность самостоятельно устраиваться на работу, пособие за время отпуска не выплачивается.

36. Молодым специалистам, направляемым по окончании учебного заведения на работу в другую местность, в соответствии с Постановлением ЦИК и Совнаркома СССР от 23 ноября 1931 г. N 23/937 "О компенсациях и гарантиях при переводе, приеме вновь и направлении на работу в другие местности" выплачивается:

а) стоимость проезда молодого специалиста и членов семьи и стоимость провоза имущества.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

При проезде по железной дороге оплачивается стоимость билетов и плацкарт в жестком вагоне. При проезде по водным путям оплачивается стоимость билетов второго класса. Проезд по шоссейным и грунтовым дорогам оплачивается по существующей в данной местности стоимости. Провоз имущества оплачивается в пределах до 240 кг на самого работника и до 80 кг на каждого переезжающего члена семьи. При пользовании воздушным транспортом оплачивается стоимость билетов воздушного транспорта (только молодому специалисту).

Если проезд по железной дороге продолжается свыше одних суток, то по соглашению сторон может оплачиваться стоимость билетов в мягком вагоне.

В том случае, когда администрация полностью или частично предоставляет средства передвижения в натуре, стоимость проезда и провоза имущества соответственно администрацией не оплачивается;

б) суточные за время нахождения в пути в размере 1/30 должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, но не более 1 руб. При этом день выезда и день прибытия считаются за один день;

в) единовременное пособие на молодого специалиста в размере половины его месячного должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы, а на каждого переезжающего члена семьи в размере 1/4 пособия молодого специалиста.

Указанные в настоящем пункте Положения средства выплачиваются молодому специалисту учебным заведением за счет того предприятия (организации), в которое он направлен на работу. Окончательный расчет по переезду молодых специалистов производится по прибытии их к месту работы после представления авансового отчета.

Примечание. Молодым специалистам, направляемым на работу в районы Крайнего Севера и в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, единовременное пособие выплачивается в размере должностного оклада (тарифной ставки), а при условии заключения трудового договора по прибытии к месту назначения о работе не менее 3 лет на данном предприятии (учреждении) в размере двух месячных окладов (тарифных ставок). (Приказ Министра высшего и среднего специального образования СССР от 13 января 1969 г. N 30.)

37. Молодой специалист обязан вернуть полностью суммы, выплаченные ему в связи с переездом, в следующих случаях:

а) если он не явился к месту работы или отказался приступить к работе без уважительных причин;

б) если он ранее трех лет работы по назначению уволился по собственному желанию или был уволен за нарушение трудовой дисциплины.

Молодой специалист, который по уважительной причине не явился на работу или отказался приступить к работе, обязан вернуть выплаченные ему суммы за вычетом понесенных уже путевых расходов.

Суммы, выплаченные молодым специалистам, не приступившим к работе на предприятиях и в учреждениях в связи с призывом в Советскую Армию, не взыскиваются, а относятся на расходы этих предприятий (учреждений).

38. Расчеты по расходам, связанным с направлением молодых специалистов на работу, производятся в порядке, установленном Постановлением Совнаркома СССР от 18 января 1941 г. N

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.



Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

_____	_____	_____	Подлежит возвра-
(наименование	_____	(наименование	щению в запол-
министерства	_____	министерства	ненном виде
(ведомства))	_____	(ведомства))	в _____
_____	_____	_____	(наименование
Корешок	В пятидневный	Удостоверение	_____
командировочного	срок, по при-	№ _____	и адрес
удостоверения	бытия молодого	_____	_____
№ _____	специалиста на	Тов. _____	министерства
_____	работу, надле-	(фамилия,	_____
Тов. _____	жит выслать	_____	(ведомства))
(фамилия,	подтверждение	имя, отчество	_____
_____	о прибытии; в	_____	в пятидневный
имя, отчество	случае непри-	полностью)	срок со дня при-
_____	бытия к уста-	_____	бытия молодого
полностью)	новленному	окончивший (ая)	специалиста к
_____	сроку, необхо-	в "_____" месяце	месту работы
окончивший (ая)	димо поставить	19__ г.	_____
в "_____" месяце	нас в извест-	_____	Подтверждение
19__ г.	ность	(наименование	прибытия
_____	_____	_____	к удостоверению
(наименование	_____	учебного	№ _____
_____	_____	_____	_____
учебного	_____	заведения	(наименование
_____	_____	_____	_____
заведения	_____	полностью)	предприятия или
_____	_____	_____	_____
полностью)	_____	по специальности	организации)



_____	_____	_____
по специальности _____	направляется в _____	сообщает, что _____
_____	распоряжение _____	тов. _____
направляется в _____	_____	(фамилия, _____
распоряжение _____	(наименование _____	_____
_____	_____	имя, отчество _____
(наименование _____	и адрес _____	_____
_____	_____	полностью) _____
и адрес _____	предприятия или _____	_____
_____	_____	окончивший (ая) _____
предприятия или _____	организации) _____	_____
_____	_____	(наименование _____
организации) _____	для работы в _____	_____
_____	должности _____	учебного _____
для работы в _____	_____	_____
должности _____	с месячным _____	заведения) _____
_____	окладом _____	_____
с месячным _____	Обеспечить _____	прибыл (а) к _____
окладом _____	жилплощадью _____	месту работы _____
Обеспечить _____	(вид _____	"__" __ 19__ г. _____
жилплощадью _____	_____	и назначен (а) на _____
(вид _____	предоставляемой _____	должность _____
_____	_____	_____
предоставляемой _____	жилплощади) _____	(указать _____
_____	_____	_____
жилплощади) _____	Срок прибытия _____	производственное _____
_____	"__" __ 19__ г. _____	_____
Срок прибытия _____	_____	подразделение) _____
"__" __ 19__ г. _____	Заместитель _____	_____
_____	министра _____	с месячным _____
М.П. _____	(руководитель _____	окладом __ руб. _____
_____	ведомства) _____	Обеспечен (а) _____





"__" __ 19__ г.	_____ (подпись)	жилплощадью _____
		(вид _____)
	Начальник	_____
	отраслевого	предоставленной _____
	управления	_____
	_____ (подпись)	жилплощади) _____
	М.П.	Директор _____
		предприятия _____
	"__" __ 19__ г.	(организации) _____
		_____ (подпись) _____
		М.П. _____
		"__" __ 19__ г. _____

Подлежит возвра-		_____
щению в запол-		(наименование _____
ненном виде в		министерства _____
учебное заведе-		(ведомства) _____
ние в пятиднев-		
ный срок со дня		Уведомление к _____
прибытия молодо-		удостоверению _____
го специалиста к		№ _____
месту работы		Тов. _____
Подтверждение	Выдано:	(фамилия, _____
прибытия	1. Аванс на	_____
к удостоверению	проезд в сумме	имя, отчество _____
№ _____	_____	_____
		полностью) _____



_____	2. Пособие за _____	_____
(наименование _____	отпуск в размере _____	окончивш. _____ в _____
_____	месячной стипен- _____	" _____ " месяце _____
предприятия или _____	дии _____	19__ г. _____
_____	_____	_____
организации) _____	Главный _____	(наименование _____
_____	бухгалтер _____	_____
сообщает, что _____	учебного _____	учебного _____
тов. _____	заведения _____	_____
(фамилия, _____	_____ (подпись) _____	заведения _____
_____	_____	_____
имя, отчество _____	М.П. _____	полностью) _____
_____	_____	_____
полностью) _____	_____	по специальности _____
_____	_____	_____
окончивший (ая) _____	_____	направляется в _____
_____	_____	распоряжение _____
(наименование _____	_____	_____
_____	_____	(наименование _____
учебного _____	_____	_____
_____	_____	и адрес _____
заведения) _____	_____	_____
_____	_____	предприятия или _____
прибыл к месту _____	_____	_____
работы _____	_____	организации) _____
"__" __ 19__ г. _____	_____	_____
и назначен (а) на _____	_____	для работы в _____
должность _____	_____	должности _____
_____	_____	_____
(указать _____	_____	с месячным _____
_____	_____	окладом _____
производственное _____	_____	Обеспечить _____



_____	_____	_____	жилплощадью _____
подразделение)	_____	_____	(вид _____
_____	_____	_____	_____
с месячным	_____	_____	предоставляемой _____
окладом _____ руб.	_____	_____	_____
Обеспечен (а)	_____	_____	жилплощади) _____
жилплощадью _____	_____	_____	_____
(вид _____	_____	_____	Срок прибытия _____
_____	_____	_____	"__" ____ 19__ г.
предоставленной	_____	_____	_____
_____	_____	_____	Начальник _____
жилплощади)	_____	_____	управления _____
_____	_____	_____	(отдела) кадров _____
Директор _____	_____	_____	_____ (подпись) _____
предприятия _____	_____	_____	_____
(организации) _____	_____	_____	"__" ____ 19__ г.
_____ (подпись) _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
М.П. _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
"__" ____ 19__ г.	_____	_____	_____

Форма N 3

Справка N \_\_\_\_\_ | Подлежит возврату | Подлежит возврату  
| в заполненном виде в | в заполненном виде в  
Тов. \_\_\_\_\_ | учебное заведение в | \_\_\_\_\_  
окончившему (ей) | пятидневный срок со | (наименование и адрес

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей



"__" _____ 19__ г.	дня прибытия молодого	_____
_____	специалиста к месту	министерства
(наименование	работы	_____
_____		(ведомства), которому
учебного заведения)	Подтверждение	_____
	о прибытии к справке	подчинено предприятие
по специальности _____	N _____	_____
_____		(организация))
предоставлена возмож-	Тов. _____	
ность самостоятельного	окончивший (ая)	в пятидневный срок
устройства на работу	"___" _____ 19__ г.	после приема молодого
согласно пункту _____	_____	специалиста на работу
Положения о персональ-	(наименование	
ном распределении мо-	_____	Подтверждение
лодых специалистов.	учебного заведения)	о прибытии к справке
		N _____
Ректор (директор)	принят (а) на работу	
учебного заведения	_____	Тов. _____
_____ (подпись)	(наименование	окончивший (ая)
	_____	"___" _____ 19__ г.
	предприятия	_____
	_____	(наименование
	(организации))	_____
		учебного заведения)
	для работы в должнос-	
	ти _____	по специальности
	_____	_____
	Руководитель	принят (а) на работу
	предприятия	_____
	(организации)	(наименование
	_____ (подпись)	_____
		предприятия





| \_\_\_\_\_  
| (организации) )  
|  
| для работы в долж-  
| ности \_\_\_\_\_  
|  
| Руководитель  
| предприятия  
| (организации)  
| \_\_\_\_\_ (подпись)  
|  
| " \_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.