

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПРЕМЬЕР

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 сентября 2000 г. N 964-РП

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕМЬЕРА
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28.07.99 N 719-РП "О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА ЛЬГОТНОЙ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА
В МЕТРОПОЛИТЕНЕ СТУДЕНТАМ ОЧНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ Г. МОСКВЫ"**

(в ред. распоряжения Правительства Москвы

от 31.03.2004 N 557-РП,

с изм., внесенными распоряжением Мэра Москвы от

31.10.2000 N 1141-РМ, распоряжением Премьера

Правительства Москвы от 16.08.2001 N 740-РП,

распоряжениями Правительства Москвы

от 23.01.2002 N 87-РП, от 23.01.2002 N 88-РП)

В целях совершенствования порядка предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам государственных вузов г. Москвы с применением Московской карты студента на базе бесконтактных пластиковых карт (транспортных карт):

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2000 новую редакцию Положения о порядке выдачи и использования бесконтактных транспортных карт для студентов очных отделений вузов г. Москвы (далее - Положение), утвержденного распоряжением Премьера Правительства Москвы от 28.07.99 N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы" (приложение 1).

2. Московскому метрополитену внести изменения в программное обеспечение

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

автоматизированной системы в соответствии с Положением.

3. Ректорам государственных высших учебных заведений г. Москвы:

3.1. Перезаключить до 30.09.2000 с ГП "Московский метрополитен" договоры по взаимодействию в предоставлении льготы студентам (приложение 2).

3.2. Обеспечить доведение до студентов вузов информации об изменении порядка выдачи бесконтактных транспортных карт.

3.3. Сдать до 01.10.2000 в метрополитен резервные бланки транспортных карт и транспортные карты студентов, окончивших вуз в 2000 году.

4. Считать утратившим силу п. 2.2 распоряжения Премьера Правительства Москвы от 28.07.99 N 719-РП "О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы".

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первых заместителей Премьера Правительства Москвы Никольского Б.В. и Швецову Л.И. по принадлежности.

И.о. Премьера Правительства Москвы

В.П. Шанцев

Приложение 1

к распоряжению Премьера

Правительства Москвы

от 28 сентября 2000 г. N 964-РП

Действие Положения распространяется на студентов аккредитованных негосударственных вузов (распоряжение Мэра Москвы от 31.10.2000 N 1141-РМ).

Действие Положения распространяется на Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства (распоряжение Премьера Правительства Москвы от 16.08.2001 N 740-РП).

Действие Положения распространяется на Московскую академию туристского и гостинично-ресторанного бизнеса (распоряжение Правительства Москвы от 23.01.2002 N 87-РП).

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

Действие Положения распространяется на Гуманитарный педагогический институт (распоряжение Правительства Москвы от 23.01.2002 N 88-ПП).

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕСКОНТАКТНЫХ
ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ
ВУЗОВ Г. МОСКВЫ

1. Общие положения и порядок выдачи бесконтактных
транспортных карт

1.1. Бесконтактная транспортная карта (Московская карта студента) (далее - ТК) предоставляет право пользования льготным тарифом при оплате проезда по метрополитену студентам очных отделений государственных высших учебных заведений (далее - вузов) г. Москвы и после оплаты является документом, дающим право на проходы на станции метрополитена через турникеты.

1.2. Бланки ТК изготавливаются метрополитеном на основании анкет-заявок (приложение 1).

1.3. ТК имеет индивидуальный, уникальный номер для электронного контроля прохода в метрополитене, голограмму и скрытые элементы защиты. На ТК должен быть указан год ее выпуска.

1.4. ТК действительна для прохода на станции метрополитена только на оплаченный срок.

1.5. Бланк ТК выдается метрополитеном в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Первоначально бланк ТК выдается студентам на весь срок обучения бесплатно. Год выпуска бланка ТК должен соответствовать году зачисления студента в вуз. При повторной выдаче бланка ТК год выпуска должен быть не ранее года зачисления студента в вуз.

1.7. Метрополитен ежегодно до 25 августа направляет бланки анкет-заявок в вузы. Администрация вуза обязана ежегодно не позднее 25 сентября представлять в метрополитен информацию о количестве обучающихся студентов на очных отделениях и вновь принятых.

1.8. Администрация вуза обязана организовать заполнение анкет-заявок на студентов очных отделений, желающих получить ТК для пользования метрополитеном, проконтролировать правильность заполнения и достоверность данных в анкетах-заявках. Печать вуза ставится на заполненную и подписанную ответственным лицом анкету-заявку.

Для анкет-заявок должны использоваться только специальные бланки, полученные от метрополитена; запрещается использовать любые виды копий бланков для заполнения и передачи в метрополитен. На студентов, имеющих право бесплатного проезда, анкеты-заявки не заполняются.

Для получения ТК студент обращается в специальную кассу метрополитена с заполненной анкетой-заявкой и наклеенной на ней фотографией размером 3 x 4 (черно-белая) с подписью ответственного лица и заверенной печатью вуза.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

1.9. Для обработки информации, содержащейся в анкетах-заявках, используется специальный программно-технический комплекс. Анкеты-заявки, заполненные с ошибками, с нарушением инструкции по заполнению, не обрабатываются и подлежат повторному заполнению и представлению в метрополитен. Ответственность за правильность заполнения и достоверность данных анкет-заявок несет администрация вузов. Метрополитен на основе анкет-заявок формирует и ведет базу данных ТК студентов.

1.10. Перечень вузов, которые имеют право льготной оплаты проезда, утверждается Правительством Москвы.

1.11. Студент обязан соблюдать правила пользования ТК, указанные в Инструкции пользователю (приложение 2).

1.12. ТК является собственностью метрополитена.

1.13. Право на получение ТК студент приобретает на основании представленной им в специальную кассу метрополитена анкеты-заявки при соблюдении условий пп. 1.8, 1.9 настоящего Положения, при предъявлении студенческого билета и документа, удостоверяющего личность (указанного в анкете-заявке). Несоблюдение одного из условий настоящего пункта дает право метрополитену отказать в выдаче студенту бланка ТК.

1.14. Бланк ТК выдается студентам в специальных кассах метрополитена. Метрополитен обязан проинформировать вузы о станциях, где расположены эти кассы. Для получения бланка ТК студент обязан предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий личность (указанный в анкете-заявке). Бланк ТК выдается студенту с параметрами, указанными в анкете-заявке, через пять рабочих дней после представления в кассу анкеты-заявки.

1.15. Студентам, имеющим право бесплатного проезда на основании распорядительных документов Правительства Москвы и Российской Федерации, бланки ТК не выдаются.

1.16. Стоимость бланка транспортной карты, которую студент должен оплачивать в случае утраты или механического повреждения карты, устанавливает метрополитен.

2. Порядок продажи, использования, контроля и изъятия

транспортных карт

2.1. Студент в любой кассе метрополитена оплачивает стоимость проезда. При этом на ТК записывается срок ее действия. ТК, не прошедшая регистрацию в базе данных метрополитена, к оплате не принимается.

2.2. Студент может в любой день месяца оплатить проезд на текущий календарный месяц, а также на месяц, следующий за текущим.

2.3. Администрация вуза обязана незамедлительно сообщать в метрополитен данные (фамилию, имя, отчество, номер студенческого билета) студентов, по различным причинам утратившим право льготной оплаты проезда или приобретших право бесплатного проезда. Сведения о студентах, получивших ТК включительно по август 2000 года и утративших по разным причинам право льготной оплаты проезда, представляются вместе с отрывным талоном № 2, выданным в соответствии с ранее действовавшим Положением.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

Вышеперечисленные сведения представляются вузом в метрополитен за подписью ответственного лица, заверенные печатью вуза.

В случае изменения учетных данных, содержащихся в анкете-заявке, администрация вуза обязана письменно сообщить об этом в метрополитен для своевременного внесения изменений.

2.4. Студент несет ответственность за сохранность полученного бланка ТК.

2.5. В случае утраты или механического повреждения ТК студент обязан для получения нового бланка обратиться с письменным заявлением в специальную кассу метрополитена с приложением новой анкеты-заявки, оформленной в соответствии с требованием пп. 1.8, 1.9 настоящего Положения, без фотографии.

Новый бланк ТК выдается студенту не ранее чем через пять рабочих дней с момента подачи заявления и после оплаты установленной стоимости бланка ТК. Новый бланк ТК выдается в той кассе, куда было предъявлено заявление, в порядке, предусмотренном п. 1.13 настоящего Положения, при предъявлении квитанции об оплате бланка ТК. При этом метрополитен производит соответствующие изменения в базе данных. Студенты, получившие ТК включительно по август 2000 года, представляют в кассу метрополитена заявление, анкету-заявку с фотографией и отрывной талон N 2, выданный в соответствии с ранее действовавшим Положением.

(в ред. распоряжения Правительства Москвы от 31.03.2004 N 557-ПП)

В случае если утраченная или поврежденная ТК имеет неистекший оплаченный срок действия, то на период изготовления нового бланка ТК студенту выдается временный билет для проезда в метрополитене сроком действия пять дней, а на новой ТК восстанавливается оплаченный срок действия. При получении новой ТК студент обязан сдать временный билет в кассу метрополитена.

(абзац введен распоряжением Правительства Москвы от 31.03.2004 N 557-ПП)

2.6. Метрополитен формирует списки на аннулирование ТК лиц, утративших право льготной оплаты проезда. В случае выявления фактов выдачи одному лицу нескольких ТК все они подлежат аннулированию. Восстановление работоспособности аннулированных ТК производится метрополитеном в порядке, предусмотренном п. 2.5 настоящего Положения.

2.7. При предъявлении в кассу аннулированной ТК она изымается.

2.8. Проход на станцию метрополитена по ТК студента осуществляется через турникет. Для прохода необходимо: поднести электронную карту любой стороной параллельно приемнику (желтый круг с эмблемой метрополитена) на расстояние не более 5 см (или коснуться его); убедиться, что загорелся зеленый сигнал, и пройти через турникет.

Повторный проход возможен только через семь минут.

В случае невозможности прохода необходимо попытаться пройти через другой турникет. В случае невозможности прохода через другой турникет студент должен проверить срок действия ТК на информационном терминале, установленном в каждом вестибюле станции, или обратиться в любую кассу метрополитена к старшему кассиру, где карту протестируют.

В случае неисправности карты ему выдается временный билет для проезда в метрополитене на пять дней. В течение этого периода в случае отсутствия явных признаков повреждения ТК восстанавливается. Восстановленная ТК выдается в обмен на временный билет на той же станции, где была принята неисправная карта. В случае необходимости восстановление ТК производится с обменом одного бланка ТК на другой.

Поврежденные ТК принимаются метрополитеном в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

2.9. Студент, пользующийся ТК для проезда, должен в обязательном порядке иметь при себе студенческий билет и предъявлять его при проверках, проводимых метрополитеном, в качестве документа, подтверждающего право на пользование льготой на оплату проезда.

2.10. Передача ТК другим лицам, не имеющим права льготной оплаты проезда, запрещена. В случае выявления данного факта студент лишается права льготного проезда сроком на 6 месяцев.

Аналогичные меры принимаются к студентам, утратившим ТК и не заявившим об этом в специальную кассу метрополитена.

2.11. В случае непредъявления студенческого билета ТК у данного лица изымается для проведения расследования. При этом составляется акт в двух экземплярах, один из которых передается гражданину, второй остается в метрополитене.

В течение двух дней, не считая выходных и праздничных, студент имеет право получить назад ТК при предъявлении студенческого билета и акта об изъятии на той станции, где была отобрана ТК. По истечении указанного срока и в случае не востребоваания ТК заносится в список на аннулирование, а информация об этом направляется в вуз для административного расследования.

Приложение 1
к Положению

Приводятся образцы бланков транспортной карты и анкеты-заявки.

Приложение 2
к Положению

ИНСТРУКЦИЯ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

Транспортная карта студента (ТК) в течение оплаченного срока действия является документом, дающим право прохода на станции метрополитена через турникеты студентам очных отделений государственных вузов. Студент, пользующийся ТК для проезда, должен в обязательном порядке иметь при себе студенческий билет и предъявлять его при оплате проезда и при проверках, проводимых метрополитеном, в качестве документа, подтверждающего право на пользование льготой на оплату проезда. Первоначально бланк ТК выдается студентам на весь срок обучения бесплатно.

Для получения бланка ТК студент обращается в специальную кассу метрополитена с заполненной анкетой-заявкой с наклеенной на ней фотографией размером 3 x 4 (черно-белая) за подписью ответственного лица и заверенной печатью вуза. Право на получение ТК студент приобретает при предъявлении анкеты-заявки, заполненной без ошибок, студенческого билета и документа, удостоверяющего личность (указанного в анкете-заявке). Несоблюдение одного из условий дает право метрополитену отказать в выдаче студенту бланка ТК. Бланк ТК выдается студенту в этой же кассе через пять рабочих дней после представления в кассу анкеты-заявки при предъявлении студенческого билета и документа, удостоверяющего личность (указанного в анкете-заявке).

Стоимость проезда студент может оплатить в любой кассе метрополитена при предъявлении студенческого билета. При этом на ТК записывается срок ее действия. Студент может в любой день месяца оплатить проезд на текущий календарный месяц и месяц, следующий за текущим.

Проход на станцию метрополитена по ТК осуществляется через турникет. Для прохода необходимо:

- поднести электронную карту любой стороной параллельно приемнику (желтый круг с эмблемой метрополитена) на расстояние не более чем 5 см (или коснуться его);
- убедиться, что загорелся зеленый сигнал, и пройти через турникет.

Повторный проход возможен только через семь минут.

В случае невозможности прохода попытаться пройти через другой турникет. При невозможности прохода через другой турникет студент должен проверить срок действия ТК на информационном терминале, установленном в каждом вестибюле станции, или обратиться в любую кассу метрополитена к старшему кассиру, где карту протестируют. В случае неисправности карты не по вине студента ему выдается временный билет для проезда в метрополитене на период восстановления карты в течение пяти дней. Восстановленная ТК выдается в обмен на временный билет на той же станции, где была принята неисправная карта. В случае необходимости восстановление ТК производится с обменом одного бланка ТК на другой.

Передача ТК другим лицам, не имеющим права льготной оплаты проезда, запрещена. В случае выявления данного факта студент лишается права льготного проезда сроком на 6 месяцев. Аналогичные меры принимаются к студентам, утратившим ТК и не заявившим об этом в специальную кассу метрополитена. В случае выявления фактов выдачи одному лицу нескольких ТК все они подлежат аннулированию.

Студент несет ответственность за сохранность полученного бланка ТК. В случае утраты (повреждения) или аннулирования ТК (при выявлении у одного лица нескольких ТК) студент обязан для получения нового бланка ТК обратиться с письменным заявлением в специальную кассу метрополитена с приложением новой анкеты-заявки (анкета без фотографии). Новый бланк ТК выдается студенту не ранее чем через пять рабочих дней с момента подачи заявления после оплаты

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

установленной стоимости бланка ТК. Новый бланк выдается в той кассе, где было оставлено заявление, при предъявлении студенческого билета и квитанции об оплате бланка ТК. В случае если утраченная или поврежденная ТК имеет неистекший оплаченный срок действия, то на период изготовления нового бланка ТК студенту выдается временный билет для проезда в метрополитене сроком действия пять дней, а на новой ТК восстанавливается оплаченный срок действия. При получении новой ТК студент обязан сдать временный билет в кассу метрополитена.

(в ред. распоряжения Правительства Москвы от 31.03.2004 N 557-ПП)

Транспортная карта является собственностью метрополитена.

В случае непредъявления студенческого билета ТК у данного лица изымается для проведения расследования. При этом составляется акт в двух экземплярах, один из которых передается гражданину, второй остается в метрополитене. В течение двух дней, не считая выходных и праздничных, студент имеет право получить назад ТК при предъявлении студенческого билета и акта об изъятии на той станции, где была отобрана ТК. По истечении указанного срока и в случае невострбования ТК заносится в список на аннулирование, а информация об этом направляется в вуз для административного расследования.

Транспортную карту нельзя изгибать, подвергать сильному охлаждению (ниже -40 град. С) и нагреву (свыше 60 град. С), помещать во влажную среду и агрессивную среду.

Приложение 2

к распоряжению Премьера

Правительства Москвы

от 28 сентября 2000 г. N 964-ПП

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МЕЖДУ МОСКОВСКИМ МЕТРОПОЛИТЕНОМ

И ВУЗОМ Г. МОСКВЫ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ СТУДЕНТАМ

г. Москва N _____ " __ " _____ г.

Государственное предприятие "Московский метрополитен",
именуемый в дальнейшем "Метрополитен", в лице начальника
метрополитена Гаева Д.В., действующего на основании Устава, с

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

одной стороны, и _____
_____,
именуемый в дальнейшем "вуз", в лице ректора _____
_____, действующего на
основании _____, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является передача Метрополитеном вузу анкет - заявок утвержденного образца для получения транспортных карт студента и взаимодействие сторон в соответствии с Положением о порядке выдачи и использования бесконтактных транспортных карт для студентов очных отделений вузов г. Москвы.

2. Обязанности сторон

2.1. Метрополитен обязуется:

2.1.1. Ежегодно передавать по накладной склада не позднее 25 августа бланки анкет - заявок ответственному лицу вуза в пределах численности вновь принятых студентов на очное отделение и дополнительно 5% в резерв для получения транспортных карт.

2.1.2. Устанавливать стоимость бланка транспортной карты, которую студент должен оплачивать в случае утраты или механического повреждения карты.

2.1.3. Передавать в вузы два раза в год до 1 декабря и до 1 мая базу данных студентов в электронном или письменном виде (по согласованию).

2.2. Вуз обязуется:

2.2.1. Получать бланки анкет-заявок от Метрополитена.

2.2.2. Ежегодно не позднее 25 сентября представлять

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей

Метрополитену информацию о количестве всех обучающихся студентов на очных отделениях и дополнительно о вновь принятых.

2.2.3. Организовать заполнение анкет – заявок на студентов очных отделений, желающих получить транспортные карты для пользования метрополитеном.

2.2.4. Назначить ответственное лицо для получения и выдачи бланков анкет-заявок и сообщить его данные в Метрополитен.

2.2.5. Выполнять требования Положения о порядке выдачи и использования бесконтактных транспортных карт для студентов очных отделений вузов г. Москвы.

2.2.6. Передавать Метрополитену два раза в год до 1 февраля и до 1 июня проверенную базу данных студентов в электронном виде (в формате метрополитена) или письменном виде (по согласованию).

3. Прочие условия

3.1. Метрополитен совместно с вузом ежегодно не позднее 1 декабря, сверяет численность студентов очного отделения, заявленную в метрополитен вузом, с численностью, представленной вузом в органы государственной статистики.

3.2. В случае значительного расхождения указанных сведений о численности студентов стороны обязуются внести соответствующие изменения.

4. Ответственность сторон

4.1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при невозможности или неэффективности переговоров в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и является бессрочным.

5.2. При изменении порядка льготного проезда студентов по метрополитену правовыми актами г. Москвы настоящий договор может быть расторгнут или в него могут быть внесены соответствующие изменения.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГП "Метрополитен",
129110, г. Москва,
проспект Мира, д. 41, стр. 2

От ГП "Метрополитен":

Гаев Д.В.

Заказчик:

От высшего учебного
заведения г. Москвы: