

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 марта 2008 г. N 440**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА N 35 "ВЫРАСТАЙКА" В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 N 677 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", на основании Устава города Серпухова постановляю:

1. Утвердить устав муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада N 35 "Вырастайка" в новой редакции (прилагается).
2. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением - детским садом N 35 "Вырастайка" города Серпухова Московской области З.И. Монаховой:
  - 2.1. Обеспечить государственную регистрацию устава в установленном законом порядке.
  - 2.2. Представить в Комитет по управлению имуществом города Серпухова копию устава, а также свидетельства, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

П.В. Жданов

Утвержден

постановлением главы  
городского округа Серпухов  
Московской области  
от 21 марта 2008 г. N 440

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ -**  
**ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА N 35 "ВЫРАСТАЙКА"**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида N 35 "Вырастайка" (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, созданным на основании решения муниципального учреждения "Комитет по образованию администрации города Серпухова" N 84 от 25.08.1997.

Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида N 35 "Вырастайка".

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ - детский сад N 35 "Вырастайка".

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Город Серпухов Московской области", от имени которого выступает администрация города Серпухова. Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с функциональным органом администрации города Серпухова Комитетом по управлению имуществом города Серпухова, а вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования - со структурным подразделением администрации города Серпухова "Комитет по образованию".

1.4. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В Учреждении реализуются программы дополнительного образования.

1.5. Основными задачами Учреждения являются:

- а) охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- б) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- в) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- г) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

д) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и [третейском суде](#). Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.7. Юридический адрес Учреждения - 142207, Московская область, город Серпухов, ул. Химиков, д. 55.

Фактический адрес Учреждения - 142207, Московская область, город Серпухов, ул. Химиков, д. 55.

1.8. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и города Серпухова, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом города Серпухова.

1.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.15. В Учреждении устанавливается 4-разовое питание детей. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с Учредителем и с территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Пушкино, Серпухов, Серпуховском, Чеховском районах Московской области.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы.

1.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

## **2. Порядок приема и организация образовательного процесса**

2.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

2.3. Группы в Учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 1 года до 7 лет на основании медицинского заключения. Количество групп и детей в группах определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется при представлении следующих документов:

- путевки-направления Комитета по образованию;
- медицинской карты ребенка для образовательных учреждений;
- копии свидетельства о рождении ребенка.

2.6. В Учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

2.7. Дети с отклонениями в развитии принимаются в дошкольные образовательные учреждения любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

2.8. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

2.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется комплексными программами дошкольного образования, рекомендованными и утвержденными структурным подразделением администрации города Серпухова "Комитет по образованию", которые могут быть дополнены федеральными и региональными образовательными программами с целью обеспечения организации образовательного процесса.

2.10. Учреждение самостоятельно в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием РФ, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.11. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

2.12. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.13. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

2.14. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

2.15. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

2.16. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- режим работы групп - 12 часов в день.

2.17. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

2.18. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

2.19. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий;
- коррекция физического развития детей;
- кружки с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями.

2.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Законом РФ "Об образовании", постановлением Правительства РФ "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, города Серпухова, на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договора на осуществление маркетинговой и координационной деятельности с учреждением или организацией, указанной Учредителем, договора, заключаемого между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договоров с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказа по Учреждению об организации дополнительных платных образовательных услуг.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- а) условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

- б) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- в) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- г) различные формы поощрений;
- д) защиту своих прав и законных интересов;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- з) развитие творческих способностей и интересов;
- и) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- к) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в Учреждении;
- т) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по достижении возраста воспитанника 7 лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;
- за невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника условий заключенного с Учреждением договора.

Об отчислении воспитанника из Учреждения его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты исключения.

### 3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- б) защищать законные права и интересы детей:

для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждением, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом заведующего Учреждением создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

- в) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в управляющий совет Учреждения, принимать участие и выразить свое мнение на родительских собраниях;
- г) присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в

случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

е) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;

з) вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

и) принимать решения на родительском собрании об обращении в Государственную аттестационную службу (государственные органы управления образования) о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;

б) нести ответственность за воспитание детей;

в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, указанный в договоре;

г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или его болезни;

д) приводить ребенка в Учреждение здоровым;

е) оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения.

3.6. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

3.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.



Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

3.8. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства. К образовательной деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.9. Для поступления на педагогическую работу в Учреждение граждане обязаны представить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

3.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.11. Работник Учреждения имеет право на:

- участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения);
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением:
  - работать в педагогическом совете;
  - избирать и быть избранными в управляющий совет Учреждения;
  - рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в их компетенцию;

- б) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- в) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;
- е) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ж) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- з) повышать квалификацию: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- и) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- к) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- л) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- м) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
- н) ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;
- о) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- п) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- р) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- с) тайну своих персональных данных.

### 3.13. Работник Учреждения обязан:

- а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом "Об образовании", Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

инструкциями;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

в) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

д) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

ж) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

и) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

#### 3.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

б) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

в) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

г) соблюдать законные права и свободы воспитанников;

д) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

ж) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

а) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. N 677, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждением является управляющий совет Учреждения.

4.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

Учредитель имеет право:

- а) создавать и регистрировать Учреждение;
- б) определять язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;
- в) назначать и увольнять заведующего Учреждением;
- г) реорганизовывать Учреждение в другие общеобразовательные учреждения;
- д) ликвидировать Учреждение;
- е) устанавливать порядок приема детей в Учреждение в случаях, не урегулированных законом;
- ж) контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- и) утверждать перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями на платной основе, цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- к) изымать средства Учреждения, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- л) приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- м) утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - н) обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории;
  - о) обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, -
- а также иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

4.4. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.5. Полномочия общего собрания трудового коллектива :

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с управляющим советом Учреждения;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- в) выдвигать кандидатов в состав управляющего совета от трудового коллектива.

4.6. Общее руководство Учреждением осуществляет управляющий совет Учреждения. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения. Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением о выборах управляющего совета Учреждения.

В управляющий совет Учреждения входят:

- а) родители (законные представители) воспитанников;
- б) работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- в) представители Учредителя;
- г) кооптированные члены.

Ограничения при выборе в члены управляющего совета Учреждения:

- а) не могут быть избраны в члены управляющего совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников работники, дети которых посещают Учреждение;
- б) заведующий Учреждением может быть членом совета Учреждения по должности от работников.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами управляющего совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Представитель Учреждения, заведующий и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.7. Полномочия управляющего совета Учреждения:

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

а) участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

б) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

в) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

г) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем Учреждения);

д) осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;

е) утверждает программу развития Учреждения;

ж) заслушивает отчет заведующего по итогам финансового и учебного года;

з) согласовывает по представлению заведующего бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

и) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

к) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

л) ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

4.8. Заседания управляющего совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета Учреждения секретарь сообщает членам управляющего совета Учреждения не позднее чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета Учреждения в те же сроки.

Заседание управляющего совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

По приглашению члена управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

Управляющий совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член управляющего совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, решение об исключении воспитанника, выборы председателя управляющего совета Учреждения.

На заседании управляющего совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета Учреждения.

Члены управляющего совета Учреждения работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем и с которым Учредитель подписывает срочный трудовой договор.

4.10. Компетенция заведующего Учреждением:

- а) представление Учреждения без доверенности во всех организациях и учреждениях;
- б) распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- г) утверждение расписания и графиков работ Учреждения;
- д) издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- е) распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- ж) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- з) назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- и) утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;
- к) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции совета Учреждения и Учредителя.

4.11. Заведующий Учреждением несет полную ответственность перед родителями,

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.13. Компетенция педагогического совета:

- а) разрабатывает и предлагает на утверждение совету Учреждения учебные планы;
- б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- е) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4.14. Попечительский совет является формой самоуправления, существующей в Учреждении, которая представляет интересы родителей воспитанников в Учреждении и избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один учебный год.

4.15. Порядок избрания членов Попечительского совета и организация работы:

- а) члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета определяется общим собранием родителей (законных представителей);
- б) члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;
- в) председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет;
- г) заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;
- д) заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета;

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.



е) на заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;

ж) Попечительский совет в своей работе подотчетен совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей, не реже одного раза в год Попечительский совет о своей работе отчитывается перед общим собранием (конференцией) родителей;

з) решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.16. Для осуществления контроля за работой Попечительского совета на общем собрании (конференции) родителей избирается ревизионная комиссия. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется общим родительским собранием либо конференцией представителей родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

4.17. Попечительский совет:

а) содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий общеобразовательного учреждения;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в органы местного самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;

б) дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

в) определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей;

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

г) утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

д) контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

е) заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

4.18. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.19. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет детского сада.

4.20. Родительский комитет детского сада состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

4.21. Родительский комитет Учреждения:

а) утверждает представленные групповыми родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;

б) вносит предложения Попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

4.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.23. Учреждение может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

4.24. С целью координации деятельности педагогов, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения.

4.25. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

4.26. В Учреждении принимаются и издаются и изданы следующие локальные акты:

а) Правила внутреннего трудового распорядка;

б) штатное расписание;

в) приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

г) коллективный договор;

д) должностные инструкции;

е) инструкция о правилах техники безопасности;

- ж) Положение о порядке приема в Учреждение;
- з) книга движения детей;
- и) Положение о педагогическом совете;
- к) Положение о Попечительском совете;
- л) Положение о научно-методическом совете;
- м) Положение о психолого-медико-педагогической комиссии;
- н) Положение о моральном и материальном поощрении работников Учреждения;
- о) Положение о комиссии по трудовым спорам;
- п) Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- р) Положение о расходовании внебюджетных средств;
- с) Положение о родительском комитете;
- т) Положение об управляющем совете.

4.27. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, постановлениям главы города Серпухова и законодательству РФ.

4.28. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 4.26 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

4.29. Изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **5. Имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Серпухова и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- а) имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;
- б) поступления от органов местного самоуправления (дотации из бюджета города Серпухова);
- в) бюджетные и внебюджетные средства;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- д) доход от платных дополнительных образовательных услуг;

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

- е) доходы, полученные от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;
- ж) кредиты банков и других кредиторов с письменного разрешения Учредителя и финансового управления администрации города Серпухова;
- з) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждению.

5.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов, отражаются в доходах соответствующего бюджета и в бюджетном плане счетов Учреждения. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- д) начислять износ на основные фонды.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и/или отчуждение имущества производится функциональным органом администрации города Серпухова Комитетом по управлению имуществом г. Серпухова.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность Учреждения финансируется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность согласно действующему законодательству.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем. Не подлежат согласованию сделки, заключенные в процессе обычной хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

6.9. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.10. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, при наличии соответствующей лицензии.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – [www.alppp.ru](http://www.alppp.ru). Постоянно действующий третейский суд.

Платные услуги могут быть оказаны только на договорной основе.

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.