

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 16 мая 2008 г. N 274

**О СОЗДАНИИ ГОРОДСКОЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С УЧАСТИЕМ ГОРОДСКОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении в 2008 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием Городской экзаменационной комиссии и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ выпускников приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Состав городской конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении в 2008 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием Городской экзаменационной комиссии (приложение 1 - не приводится).

1.2. Положение о городской конфликтной комиссии (приложение 2).

1.3. Регламент работы городской конфликтной комиссии (приложение 3 - не приводится).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 22 мая 2007 г. N 336 "О создании городской конфликтной комиссии для проведения в 2007 году государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы в новой форме".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента образования Курнешову Л.Е.

Руководитель

О.Н. Ларионова

Приложение 2
к приказу Департамента
образования города Москвы
от 16 мая 2008 г. N 274

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С УЧАСТИЕМ
ГОРОДСКОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Городская конфликтная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - выпускники), проводимой Городской экзаменационной комиссией.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, проводимой региональной экзаменационной комиссией;
- нормативными правовыми актами Департамента образования города Москвы;
- настоящим Положением.

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с Департаментом образования города Москвы, Городской экзаменационной комиссией.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации выполняет следующие функции:

- информирует выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции выпускников, участвовавших в государственной (итоговой) аттестации, проводимой Городской экзаменационной комиссией;
- определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации, проводимой Городской экзаменационной комиссией, установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также Городскую экзаменационную комиссию о принятом решении;
- информирует Городскую экзаменационную комиссию об обнаружении в вариантах экзаменационных работ некорректных заданий;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу выпускника, протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении - пункте проведения экзамена (далее - ОУ - ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, проводимой Городской экзаменационной комиссией;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом Департамента образования города Москвы из числа представителей Департамента образования города Москвы,

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

окружных управлений образования Департамента образования города Москвы, учреждений и организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, методических служб.

3.2. Комиссия не может быть структурным подразделением Городской экзаменационной комиссии.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать руководство Городской экзаменационной комиссии и Департамента образования города Москвы о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации выпускников.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в Городскую экзаменационную комиссию и в Департамент образования города Москвы для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников и отчетную документацию.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника;

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, проводимой Городской экзаменационной комиссией, в ОУ - ППЭ (далее - заключение о результатах служебного расследования).

4.4. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют выпускники, участвовавшие в государственной (итоговой) аттестации, проводимой Городской экзаменационной комиссией.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по общеобразовательному предмету в ОУ - ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ОУ - ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ выпускниками;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации подается выпускником непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОУ - ППЭ руководителю ОУ - ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов руководителем ОУ - ППЭ создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в Комиссию.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в Комиссию (секретарю Комиссии) либо руководителю того образовательного учреждения, в котором выпускник ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию по телефону, факсу или e-mail, а затем немедленно организовать доставку в Комиссию подлинника.

Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) составляет 3 дня после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними выпускников.

Сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников государственной

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

(итоговой) аттестации выпускников не менее чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 3 дней после ее подачи.

5.7. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии не вправе отказать выпускнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, проводимой Городской экзаменационной комиссией, Комиссия исследует материалы служебного расследования, устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, проводимой Городской экзаменационной комиссией, не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, проводимой Городской экзаменационной комиссией, подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения государственной (итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в Городскую экзаменационную комиссию для реализации решения Комиссии. Выпускнику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки. Сроки и форма сдачи экзамена в дополнительные сроки устанавливаются Департаментом образования города Москвы.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Комиссия запрашивает у Городской экзаменационной комиссии:

- экзаменационную работу выпускника;

- протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника предметной экзаменационной комиссией.

5.11. При рассмотрении апелляции выпускнику предъявляется его экзаменационная работа. Выпускник должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания Комиссия устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым

Не является официальной версией, бесплатно предоставляется членам Ассоциации лесопользователей Приладожья, Поморья и Прионежья – www.alppp.ru. Постоянно действующий третейский суд.

производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

5.12. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки). Данная информация передается Комиссией в Городскую экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации. Измененные протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов выпускника и выставления новых.

5.13. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.